

北海道内私立中学高等学校への教員志望の方へ

北海道の私立中学高等学校の教員採用については、公立学校と異なり個々の学校（法人）が独自に行っています。

当協会では、協会加入の私立学校に対し教員志望者の情報を提供するため、次の要領により教員志望者の委託を受けて履歴書をお預かりしています。

- 1 **対象教科** 全教科
- 2 **対象者** 中学校・高等学校教員免許取得者及び取得見込み者
- 3 **履歴書の受付** 年間随時
- 4 **有効期間** 4月1日～3月31日の1年間を基本
- 5 **提出書類** 履歴書（様式は市販、学校所定用紙等自由）
 - * 履歴書には、教員免許の種類・教科・私立学校の教員を希望する理由、確実な連絡先・電話番号等を明記し、写真（3ヶ月以内に撮影したもの）を貼付してください。
また、勤務地に希望がある場合はその地域を記載してください。
 - * 次の教科については専門を記入願います。
理科 ～ 物理、化学、生物、地学
- 6 **提出方法** 郵送または持参
- 7 **履歴書をお預かりした後の当協会の処理・対応等**
 - (1) 道内の私立中学高等学校は、学校独自に教員の採用を行っています。
このため、当協会では、学校から照会（求め）があった場合に、依頼された履歴書を閲覧に供します。
 - (2) 教員の採用のため当協会でお預かりしている履歴書を閲覧した学校は、履歴書の依頼者の中から選考し、学校から直接本人に連絡のうえ、面接等を実施します。
なお、採用について当協会は、何ら関与をいたしません。
（履歴書を依頼されていても、学校からの照会（閲覧の求め）や本人への連絡が全くない場合もあります）
 - (3) 就職等が決定し、履歴書の依頼の必要がなくなった場合は、学校への情報提供等で支障をきたす場合がありますので、その旨を速やかに当協会へ連絡願います。
- 8 **利用目的**

依頼を受けてお預かりした履歴書の情報は、当協会に加入する私立学校（当協会に履歴書の照会、閲覧の求めがあった学校に限る）の教員採用担当教職員のみが、教職員採用のために利用します。

なお、有効期限後は、提出書類を裁断のうえ廃棄いたします。